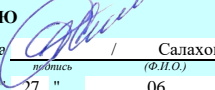


Институт морского и речного флота имени Героя Советского Союза
М. П. Девятаева
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
Казанский филиал
Среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ
Директор института  / Салахов И.Р. /
(Ф.И.О.)
27 " 06 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название дисциплины	ОГСЭ.03. "Психология общения"
Факультет	
ПЦК	Общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин
Специальность (направление подготовки)	26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения								Общая трудо- емкость дисцип- лины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
Лекции		12										12									
Практические																					
Лабораторные																					
Консультации																					
Итого ауд. работа		12										12									
Сам. работа		30										30									
Итого ауд. и сам. работа																					
Экзамены																					
Всего		42										42							1,2		

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Зачет		Диф. Зач.															
Курсовая работа / проект																	
Контр. работа																	

г. Казань
2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.02.01 от 22.01.2014 № 376

Автор(ы) рабочей программы _____ преподаватель _____ / Исмаилова Р.Р. /

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)
" 13 " _____ июня 20 23 г.

Рабочая программа одобрена на заседании цикловой комиссии,
протокол № 5 от " 13 " _____ 06 20 23 г.

Председатель цикловой комиссии _____ / Е.А. /
_____ подпись _____ (Ф.И.О.)

" 13 " _____ 06 20 23 г.

Начальник отдела СПО _____ / Зинурова Г.Х. /

_____ подпись _____ (Ф.И.О.)
" 13 " _____ 06 20 23 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ
ОГСЭ.03	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	1,2

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
---	---

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки:

1.1. Студент должен знать:*	
1	биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
1.2. Студент должен уметь:*	
1	характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
2	анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
1.3. Студент должен иметь навыки (владеть):*	
1	успешного выполнения типичных социальных ролей;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

1	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК-2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК-3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
4	ОК-4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК-5 Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
6	ОК-6 Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7	ОК-7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
8	ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10	ОК-10 Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.
11	ПК-2.3 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
12	ПК-2.4 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
13	ПК-2.5 Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
14	ПК-2.6 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
15	ПК-2.7 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

3.1. Студент должен знать:*	
1	взаимосвязь общения и деятельности
2	цели и функции, виды и уровни общения
3	роли и ролевые ожидания в общении
4	виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении
5	технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
6	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
3.2. Студент должен уметь:*	
1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
3.3. Студент должен иметь навыки (владеть):*	

1	общения для успешной адаптации в профессиональной деятельности.
---	---

[illegible]

5. Практические занятия

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
	Не предусмотрены учебным планом.		

6. Лабораторные работы

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема лабораторной работы	№ темы дисциплины	Тема лабораторной работы
	Не предусмотрены учебным планом.		

7. Самостоятельная работа

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Содержание тем самостоятельной работы	№ темы дисциплины	Содержание тем самостоятельной работы
1.1.	Введение. Психология общения - как наука. Краткая история изучения психологами проблемы общения		

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
2.1.	Общение. Основные понятия. Потребность в общении. Общение как ценность. Функции и цели общения		
2.2.	Диагностика потребности в общении и толерантного отношения к собеседнику. Классификация и виды общения.		
2.3.	Способы общения. Выбор партнера по общению. Коммуникативная сторона общения.		
3.1.	Вербальное общение. Речь. Язык. Невербальное общение. Кинесика (Жесты, Мимика, Поза. Походка) и другие невербальные средства общения		
3.2.	Интерактивная сторона общения. Виды взаимодействий. Перцептивная сторона общения		
3.3.	Факторы, обуславливающие эффективность общения. Внешние факторы общения. Умение слушать. Манеры (стили) общения. Деловое общение		
3.4.	Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Формы воздействия на партнеров общения. Возрастные особенности общения.		
3.5.	Особенности общения, связанные с полом. Потребность людей во взаимоотношениях.		
4.1.	Установление взаимопонимания между общающимися.		
4.2.	Психология конфликтов. Межличностные отношения.		

Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
8. Основная литература **			
1	Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 5-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2023. – 317, [1] с.	2023	ЭР
...			
9. Дополнительная литература**			
1	Бодалева А.А. Психология общения [Электронный ресурс] : энциклопедия / под общ. ред. А.А. Бодалева. — Электрон. дан. — Москва : , 2011. — 600 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109156 . — Загл. с экрана.	2011	ЭР
2	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. – 192 с.	2023	ЭР
3	Караяни А.Г. Психология общения и переговоров: учеб. пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2023. – 247 с.	2023	ЭР
10. Источники права (нормативно-правовая литература)***			
1.			

* - наименование источника включает в себя его полное библиографическое описание в соответствии с правилами составления библиографического списка (Стандарт предприятия: "Организация издательской деятельности в Волжской государственной академии водного транспорта" - введен в действие приказом ректора с 01.11.2007)

** - Степень устареваемости литературы (основной и дополнительной) - 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - 5 лет). Минимальные нормы обеспечения литературой каждого обучающегося: основная учебная литература – 0,5, дополнительная литература – 0,2 – 0,25. В перечень дополнительной литературы могут быть включены периодические журналы (из ФГОС - обязательно), справочники, словари, сборники нормативно-законодательных актов и др.

*** - Под нормативно-правовой литературой понимаются федеральные и местные законы, постановления Правительства РФ, международные требования, правила, нормы и нормативы, в т.ч. и отраслевого характера (если они не отнесены к основной литературе).

11. Информационное обеспечения дисциплины *

№	Наименование
1	https://znanium.com/

12. Материально - техническое обеспечение дисциплины**

№	Наименование
1	Ноутбук-1 шт.
2	Мультимедийный проектор-1 шт.

13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	Формы организации занятий: урок-лекция, урок-презентация, комбинированный урок, повторительно-обобщающий урок, лабораторное занятие.
2	Формы контроля знаний: контрольные работы, компьютерное тестирование, лабораторные работы, фронтальный и индивидуальный опросы.
3	Индивидуальная работа с обучающимися, интегрированное домашнее задание, консультации, самостоятельная работа обучающихся.

* - компьютерные программы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, слайды, кино- и телефильмы, наглядные пособия, макеты, плакаты и др.

** - специализированные лаборатории и классы, тренажеры, основные приборы, установки, стенды и др.

14. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2023-2024 учебный год*

Изменений и дополнений нет.

Председатель ПЦК

/Филиппова Е.А.

подпись

(Ф.И.О.)

"13" 06 2023г.

* - раздел заполняется ежегодно в обязательном порядке перед началом учебного года. При отсутствии изменений на текущий год делается запись: "Изменений и дополнений на 20____ - 20____ учебный год **нет.**"